**П Р О Е К Т**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **БАЙМАҠ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН**  **КҮСЕЙ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ**  453644,Баймаҡ районы, Күсей ауылы,  Батыр Вәлид урамы, 1  тел.: 4-48-32 |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ КУСЕЕВСКИЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  453644, Баймакский район, с.Кусеево,  улица Батыра Валида, 1  тел.: 4-48-32 |

ҠАРАР РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 й № «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции**

**в администрации сельского поселения Кусеевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан**

**на 2021-2023 годы**

Руководствуясь Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", распоряжением Главы Республики Башкортостан от 24 декабря 2018 года № РГ-280 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан **на 2019-2021годы**», требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»:

1. Утвердить [План](#sub_1000) по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Кусеевский сельсоветмуниципального района Баймакский район Республики Башкортостан **на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.**

2. Исполнителям, ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить их реализацию в установленные сроки.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Кусеевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

4.  Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить   
на Гуватову Л.Х. управляющего делами администрации.

Глава сельского поселения

Кусеевский сельсовет

МР Баймакский район РБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абсалямов М.Р.

Приложение к распоряжению

главы сельского поселения Кусеевский сельсовет муниципального района Баймакский район РБ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021 г.

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в администрации** **сельского поселения Кусеевский сельсовет муниципального района**

**Баймакский район Республики Башкортостан на 2021-23 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
|  |  | | | |
| 1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере  необходимости | управляющий делами | приведение локальных актов  в соответствии с действующим законодательством |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов. | При подготовке каждого НПА и его проекта | управляющий делами | недопущение закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений |
| 3. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | управляющий делами | повышение эффективности деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | постоянно | управляющий делами | своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан; выявление **коррупционных правонарушений на муниципальной службе**  **и оперативное реагирование** |
| 5. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих | постоянно | управляющий делами | повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции, предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 6. | Проведение мониторинга законодательства  и практики правоприменения нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | постоянно | управляющий делами | выявление коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 7. | Организация и обеспечение работы  по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | постоянно | управляющий делами | выработка предложений по совершенствованию работы  по противодействию коррупции |
| 8. | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | не реже 1 раза  в 3 года | управляющий делами | повышение эффективности  мер по противодействию  коррупции |
| 9. | Обеспечение применения предусмотренных законом мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности, в том числе проинформировать прокуратуру Баймакского района | при выявлении нарушений | управляющий делами | повышение эффективности  мер по противодействию  коррупции |
| 10. | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | управляющий делами | Выявление признаков нарушения законодательства муниципальной службе и  о противодействии коррупции |
| 11. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | управляющий делами | определение коррупционно-опасных функций и снижение  риска коррупции |
| 12. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных учреждений (при наличии муниципальных учреждений) | до 30 апреля | управляющий делами | наличие информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений , их супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей |
| 13. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), предоставленных кандидатами на должности в ОМСУ и подведомственных им учреждения | Постоянно | управляющий делами | повышение эффективности  мер по противодействию  коррупции |
| 14. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения,  в том числе путем осуществления актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу,  об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | управляющий делами | снижение  риска коррупции |
| 15. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | по мере необходимости | управляющий делами | Предупреждение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 16. | Обеспечить своевременность направления в Аппарат Правительства РБ и полноту сведений  о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | постоянно | управляющий делами | своевременное направление  и полнота сведений, представляемых в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия |
| 17. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | управляющий делами | углубление и обновление знаний, методов работы по противодействию коррупции  у муниципальных служащих,  в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции |
| 18. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | не позднее  1 года со дня поступления  на службу | управляющий делами | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, подверженных коррупционному риску |
| 19. | Представление в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ сведений мониторинга хода реализации в государственных органах и органах местного самоуправления Республики Башкортостан мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы  (ИС «Мониторинг») | ежеквартально | управляющий делами | Сбор информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции; повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 20. | Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ | постоянно | управляющий делами | Оповещение Управление  Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан  о наличии актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства |
| 21. | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению  и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | управляющий делами | Предупреждение случаев признания недействительными ненормативных правовых актов администрации, незаконными решений и действий (бездействия) администрации  и ее должностных лиц и устранение причин выявленных нарушений |
| 22. | Проведение в подведомственных учреждениях и организациях проверок соблюдения требований ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» (при их наличии в подведомственных учреждений и организаций) | не реже 1 раза  в 3 года | управляющий делами | повышение эффективности  мер по противодействию  коррупции |
| 23. | Внесение в трудовой договор руководителя подведомственной организации положения о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных  в целях противодействия коррупции в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и правительства российской Федерации, локальными нормативными актами организации, а также установления мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение трудовых обязанностей (при их наличии в подведомственных учреждений и организаций) | до 1 июля  2021 года | управляющий делами | повышение эффективности  мер по противодействию  коррупции |
| 24. | Распространение на работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, некоторых запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 3 месяцев после принятия федерального закона | управляющий делами | повышение эффективности  мер по противодействию  коррупции |
| 25. | Обеспечение наполнения и поддержания в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте администрации МР Баймакский район РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Указа Президента РБ от 29.04.2014 № УП-108 | постоянно | управляющий делами | обеспечение доступа  к информации об антикоррупционной деятельности администрации МР Баймакский район РБ |
| 26. | Реализация Комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции, утвержденного Комиссией по координации работы по противодействию коррупции  в Республике Башкортостан | постоянно | управляющий делами | знание муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, положений законодательства  о муниципальной службе,  о противодействии коррупции  и предотвращение нарушений |
| 27. | Реализация Комплекса мероприятий  по совершенствованию информационной  политики в сфере противодействия коррупции,  утвержденного Комиссией по координации работы по противодействию коррупции  в Республике Башкортостан | по отдельному плану | управляющий делами | обеспечение доступа  к информации о деятельности администрации  по противодействию коррупции |
| 28. | Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | постоянно | управляющий делами | обеспечение открытости  и прозрачности работы администрации района в вопросах борьбы с коррупцией |
| 29. | Проведение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта  об их мнении об уровне коррупции  в муниципальном образовании Баймакский район РБ, а также подведомственных организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | ежегодно  до 30 апреля | управляющий делами | оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых  антикоррупционных мер |
| 30. | Привлечение членов общественных советов  к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом  по противодействию коррупции в МР Баймакский район РБ | постоянно | управляющий делами | повышение уровня осведомленности по вопросам противодействия коррупции |
| 31. | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».  При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры | постоянно | управляющий делами | соблюдение муниципальными служащими требований, предусмотренных статьей  12 Федерального закона «О противодействии коррупции» |
| 32. | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организация и проведение проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование контрольных органов | постоянно | управляющий делами | Своевременное выявление случаев нарушений законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях |
| 33. | Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции | ежегодно  до 1 февраля | управляющий делами | повышение эффективности  мер по противодействию  коррупции |
| 34. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | **при заключении трудового договора**  в течение  2021-23 годов | управляющий делами | соблюдение требований законодательства о муниципальной службе и  о противодействии коррупции |
| 35. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства  о противодействии коррупции, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством.  Ознакомление муниципальных служащих с Кодексом этики служебного поведения муниципального служащего, с возможными случаями возникновения конфликта интересов  и предусмотренной за совершение должностных правонарушений ответственности | **при заключении трудового договора**  в течение 2021-23 годов  **по отдельным подготовленным тестам**  **(результаты теста сохраняются до окончания действия настоящего времени)** | управляющий делами | предотвращение нарушения законодательства  о муниципальной службе и  о противодействии коррупции |
| 36. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях  в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение  всего периода | управляющий делами | недопущение нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих |
| 37. | Обеспечение эффективной работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | в течение  всего периода | управляющий делами | недопущение нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих |
| 38. | Организация работы по предоставлению лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | **при заключении трудового договора**  . | управляющий делами | предотвращение нарушения законодательства муниципальной службе и  о противодействии коррупции |
| 39. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных учреждений района их супруги (супруга), несовершеннолетних детей.  Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности муниципальной службы,  на должности руководителей муниципальных учреждений | в ходе декларационной компании | управляющий делами | выявление признаков нарушения законодательства  о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими  и руководителями учреждений |
| 40. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | на основании анализа представленных сведений и поступившей информации от уполномоченных органов | управляющий делами | предотвращение случаев нарушения законодательства  о муниципальной службе и  о противодействии коррупции |
| 41. | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района, работодателем которых является глава администрации, их супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей | ежегодно  в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера | управляющий делами | открытость и доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района, работодателем которых является глава администрации, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  для общественности |
| 42. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим  в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | постоянно | управляющий делами | формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к дарению подарков, минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей |
| 43. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятие соответствующих мер ответственности | в течение  2021-2023 годов  в случае выявления несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | управляющий делами | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей |
| 44. | Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, в том числе разработка и внедрение механизма выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, а также принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | постоянно | управляющий делами | предотвращение случаев возникновения конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих |
| 45. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ | постоянно | управляющий делами | предотвращение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы |
| 46. | Проведение организационных, разъяснительных  и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | управляющий делами | знание муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации, касающихся получения взятки или дачи взятки; предотвращение нарушения законодательства  о муниципальной службе и  о противодействии коррупции |
| 47. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение  2021-2023 годов | управляющий делами | предотвращение случаев нарушения законодательства  о муниципальной службе |
| 48. | Информирование муниципальных служащих,  в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора | в течение  2021-2023 годов | управляющий делами | снижение  риска коррупции |
| 49. | Организация приема от граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих сведений  об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений | до 1 апреля | управляющий делами | обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  обеспечение представления вышеуказанных сведений гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы |
| 50. | Ознакомление муниципальных служащих с основными изменениями законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | управляющий делами | повышение уровня квалификации специалистов  в области противодействия коррупции |
| 51. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации МР Баймакский район РБ | постоянно | управляющий делами | обеспечение общественного контроля при подготовке нормативных правовых актов  и их проектов |
| 52. | Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения | постоянно | управляющий делами | прозрачность и доступность информации  об антикоррупционной деятельности, выявление коррупционных факторов  и их устранение |
| 53. | Принятие мер по повышению результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | постоянно | управляющий делами | выявление коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 54. | Мониторинг нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях поддержания локальных актов в актуальном состоянии | ежеквартально | управляющий делами | поддержание локальных актов  в актуальном состоянии |
| 55. | Обеспечение открытости, прозрачности в информационно-контрактной системе в сфере закупок, обеспечение конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, обеспечение ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд | в течение  2021-2023 годов | управляющий делами | предотвращение коррупции  и других злоупотреблений  в сфере закупок |
| 56. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок подведомственными организациями в целях эффективного расходования бюджетных средств | по отдельному плану | управляющий делами | недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;  повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции  и других злоупотреблений  в сфере закупок |
| 57. | Осуществления контроля за определением, обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, в том числе проверка на аффилированность юридических лиц, представивших коммерческие предложения | в течение  2021-2023 годов | управляющий делами | обеспечение конкуренции  среди участников закупок при формировании технического задания и установления начальной (максимальной) цены;  предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок |
| 58. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части получения информации о наличии фактов привлечения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы,  к уголовной ответственности, наличия не снятой или не погашенной судимости | в течение  2021-2023 годов | управляющий делами | оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности  за коррупционные  и иные правонарушения;  соблюдения ограничений связанных с муниципальной службой |
| 59. | Обеспечение возможности приема письменных сообщений граждан и организаций информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством «ящика доверия» | постоянно | управляющий делами | повышение результативности  и эффективности рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции |